

## Reiskostenregeling Woon-werkverkeer en dienstreizen WerkSaam Westfriesland medewerkers cao Wsw en cao Aan de slag

Het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland;

Gezien de instemming van de ondernemingsraad van 4 februari 2025

overwegende dat het doel van deze regeling is het beschrijven van voorwaarden en procedures ten behoeve van de vergoeding van reiskosten;

b e s l u i t :

als volgt in te stemmen met de **Reiskostenregeling woon-werkverkeer en dienstreizen WerkSaam Westfriesland medewerkers cao Wsw en cao Aan de slag**:

### Artikel 1. Reikwijdte en begrenzing

1. Deze regeling is van toepassing op:
  - a. de Wsw medewerker.
  - b. de cao Aan de slag medewerker.
2. Deze regeling is niet van toepassing op:
  - a. de ambtenaar als bedoeld in de Ambtenarenwet 2017.
  - b. de cao SGO volgers.

### Artikel 2. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Afstand: de afstand in kilometers van de woning tot de vaste arbeidsplaats. Deze wordt gemeten via de snelste route volgens de postcodesystematiek van de routeplanner van de ANWB.

### Artikel 3. Tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer

1. Er wordt een onbelaste tegemoetkoming in de reiskosten toegekend op de dagen dat er naar de werkplek wordt gereisd. De vergoeding is gebaseerd op de afspraken in de cao WSW en cao Aan de slag.
2. De kosten voor het reizen met het openbaar vervoer worden volledig vergoed op basis van 2de klas, en de voordeligste manier van reizen. Voor deze vergoeding levert de medewerker het abonnement of de losse kaartjes van het openbaar vervoer in bij de personeelsadministratie.
3. Als de medewerker dagelijks of wekelijks wisselt van wijze van vervoer tussen eigen vervoer en openbaar vervoer, wordt de vergoeding gebaseerd op basis van de kilometervergoeding zoals in de cao WSW en cao Aan de slag staat vermeld, met uitzondering van de dagen waarvoor een OV-vervoerbewijs wordt gedeclareerd.

### Artikel 4a. Uitbetaling vergoeding woon-werkverkeer regulier

1. De tegemoetkoming op basis van eigen vervoer wordt maandelijks als vaste tegemoetkoming tegelijk met het salaris uitbetaald.
2. De tegemoetkoming van de reiskosten op basis van openbaar vervoer worden na declaratie van de kosten van het maandabonnement bij de personeelsadministratie de volgende week of bij de eerstvolgende salarisbetaling door de salarisadministratie uitbetaald.

#### **Artikel 4b. Uitbetaling vergoeding woon-werkverkeer bij thuiswerken**

1. Voor de medewerker die in overleg met zijn leidinggevende thuis werkt wordt de tegemoetkoming woon-werkverkeer maandelijks op declaratiebasis vergoed, op basis van aanwezigheid in het gebouw op Dampten 26.
2. Door het gebruik van de toegangsbadge bij de ingang wordt de aanwezigheid van de medewerker geregistreerd.
3. De vergoeding van de reiskosten wordt een maand nadat de kosten zijn gemaakt bij de salarisbetaling uitbetaald.

#### **Artikel 5. Wijziging bedrag tegemoetkoming**

Het bedrag van de tegemoetkoming wijzigt indien:

- a. De afstand van en naar de arbeidsplaats wijzigt.
- b. Er geen recht meer is op een tegemoetkoming door gebruik van een dienstauto of medisch vervoer.
- c. In het geval van een (vrijwillige) verhuizing wordt in positieve zin afgeweken van wat in de cao staat beschreven. De reiskostenvergoeding wordt aangepast als de medewerker meer kilometers woon-werkverkeer maakt als gevolg van de verhuizing (binnen de grenzen zoals aangegeven in de cao).

#### **Artikel 6. Reiskosten dienstreizen en uitbetaling**

1. De medewerker die op verzoek van zijn leidinggevende een dienstreis maakt, moet in principe gebruik maken van het openbaar vervoer.
2. Er is een businesscard beschikbaar voor gebruik van de trein 2e klas, bus, tram of metro.
3. Deze kaart werkt als een OV-kaart en het voordeel is dat de medewerker niet zelf de reiskosten hoeft voor te schieten.
4. Als de medewerker geen gebruik maakt van de business card en met openbaar vervoer reist, worden de reiskosten vergoed op basis van het tarief 2e klas. De kosten kunnen via een declaratieformulier worden ingediend bij de salarisadministratie.
5. Wanneer openbaar vervoer niet mogelijk of heel tijdrovend is, staat er een dienstauto of elektrische fiets ter beschikking.
6. Wanneer de medewerker er, met instemming van de leidinggevende, voor kiest om met eigen vervoer te reizen geldt de kilometervergoeding zoals aangegeven in de CAO. De kosten kunnen via een declaratieformulier (digitaal) worden ingediend bij de salarisadministratie.

#### **Artikel 7. Regels Belastingdienst**

1. De in artikel 3 en 6 genoemde tegemoetkoming mag fiscaal onbelast worden uitbetaald.
2. Bij wijziging van de fiscale regels van de Belastingdienst, kunnen deze voorwaarden worden gewijzigd.

#### **Artikel 8. Hardheidsclausule**

De directeur beslist in gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet.

#### **Artikel 9. Inwerkingtreding**

Deze gewijzigde regeling treedt in werking op 1 januari 2025.

#### **Artikel 10. Citeertitel**

Deze gewijzigde regeling wordt aangehaald als: Reiskostenregeling woon-werkverkeer en dienstreizen WerkSaam Westfriesland medewerkers cao Wsw en cao Aan de slag.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 13 februari 2025,*

*De voorzitter,*

*Y.W. Nijsingh*

*De directeur algemene bedrijfsvoering,*

*D.G.H. Gelinck*